



AZTEKIUM EXPERTISE SAS

Présentation de la société

AZTEKIUM EXPERTISE a pour objectif de répondre aux besoins croissants de ses clients et à l'évolution de la demande de l'ensemble des entreprises.

La compétence et le professionnalisme de son équipe composée de 30 personnes, permet d'aborder les missions dans un esprit généraliste tout en conservant une expertise pointue sur ses métiers de base.

La connaissance de l'entreprise à travers 30 ans d'expérience, permet d'institutionnaliser les nouvelles missions (telles que l'aide au développement, coaching, conseil en organisation et en gestion), avec savoir-faire et compétences.

CHIFFRES CLES

AZTEKIUM EXPERTISE effectue des missions dans **48 départements** et réalise un chiffre d'affaires d'environ **2,8 millions d'euros**, dont 85% dans une large part Nord-Ouest de la France.

Expertise comptable, conseils et missions juridiques : **500 clients** générant 80 % du chiffre d'affaires

Commissariat aux comptes : **100 clients** générant 20 % du chiffre d'affaires

SIEGE SOCIAL
165 rue du Général de Gaulle
76770 Le Houllme
Tél. : 02 35 12 20 60
Fax : 02 35 61 39 59
www.aztekium.fr
SAS au capital de 450 €

Société d'Expertise comptable inscrite à l'Ordre des Experts Comptables de la région de ROUEN

LES DOMAINES D'INTERVENTION

Liste non exhaustive

Missions d'expertise comptable

La typologie de la clientèle :

- ✓ Groupes nationaux (restauration rapide, recyclage de palettes, pressings) ;
- ✓ Sociétés dans différents secteurs (bâtiment, promotion immobilière, économiste du bâtiment, media planning, recyclage de consommables informatiques, développement de logiciels, audiovisuel, etc.) ;
- ✓ Commerçants (coiffure, optique, etc.) ;
- ✓ Associations (intermédiaire, de réinsertion professionnelle, sportives, etc.) ;
- ✓ Secteur public (Services déconcentrés du Ministère de l'Équipement, recherche, etc.) ;
- ✓ Artisans et Professions libérales

Les domaines d'intervention :

- ✓ Tenue ou assistance à la tenue de la comptabilité ;
- ✓ Révision des comptes ;
- ✓ Etablissement des états fiscaux et sociaux ;
- ✓ Etablissement des comptes consolidés d'un groupe de 20 sociétés ;
- ✓ Conseils en matière d'organisation et de réorganisation de groupe d'envergure nationale ;
- ✓ Etablissement ou contrôle de la paie ;
- ✓ Réalisation de budgets, de comptes prévisionnels et de plans de financement ;
- ✓ Etablissement et assistance à l'établissement des documents juridiques ;

LES DOMAINES D'INTERVENTION

Liste non exhaustive

Missions de commissariat aux comptes

La typologie de la clientèle :

- ✓ Sociétés de grande distribution (alimentaire, bricolage, presse, électronique, carburant, etc.) ;
- ✓ Sociétés coopérative d'achats (Fioul, Alimentaire, Bricolage et jardinage) ;
- ✓ Société d'ingénierie en électricité ;
- ✓ Société anonyme d'HLM ;
- ✓ Sociétés de travaux dans le BTP (construction, chauffage, etc.) ;
- ✓ Société de réduction de coûts ;
- ✓ Société d'exploitation de carrières ;
- ✓ Associations ;
- ✓ Maison de retraite ;

Les domaines d'intervention :

- ✓ Vérification de la régularité des comptes ;
- ✓ Audits ;
- ✓ Appréciation des contrôles internes ;
- ✓ Contrôle de procédures visant à apprécier le risque de la distorsion ou la perte d'informations d'ordre comptable ;
- ✓ Audits d'acquisition ;

LES DOMAINES D'INTERVENTION

Missions d'assistance juridique et fiscale

Le service juridique assisté des associés de notre cabinet intervient régulièrement en soutien de nos équipes comptables dans la réalisation des missions suivantes :

Les domaines d'intervention :

- ✓ Diagnostic juridique : vérification de la conformité légale de l'environnement juridique d'une entité ;
- ✓ Restructuration d'entreprises : assistance des dirigeants pour la réalisation d'acquisitions ou cessions d'entreprises
- ✓ Fusions et scissions de sociétés ;
- ✓ Assistance et défense des intérêts de nos clients lors de contrôles fiscaux et sociaux ;
- ✓ Secrétariat juridique : formalités juridiques relatives à la vie des sociétés et des associations ;
- ✓ Assistance dans la rédaction d'actes : statuts, conventions diverses et variées (convention de trésorerie, convention de prestations de service, etc) ;
- ✓ Assistance dans la rédaction de contrat de travail, procédure de rupture de contrat de travail ; contrat d'intéressement ;
- ✓ Assistance dans la rédaction des termes du protocole de cession et de convention de garantie de passif ;
- ✓ Assistance dans la rédaction des conventions d'intégration fiscale ;

Missions de conseils

Les domaines d'intervention :

- ✓ Etudes d'optimisation fiscale ;
- ✓ Formation comptable et de gestion ;
- ✓ Mise en place et optimisation du contrôle de gestion ;
- ✓ Diagnostic du contrôle interne ;
- ✓ Analyse de la fonction ressources humaines ;
- ✓ Organisation de la fonction comptable ;
- ✓ Etudes de réorganisations juridiques, administratives et financières ;
- ✓ Assistance à la mise en place d'accords d'entreprise ;
- ✓ Diagnostic d'organisation ;
- ✓ Optimisation du contrôle interne et de la maîtrise des risques financiers ;
- ✓ Assistance du dirigeant dans la gestion et la transmission de son patrimoine ;
- ✓ Audit social ;

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DU CABINET

DIRECTION

3 Associés

Fonctions Support

1 Contrôleur de Gestion
2 Secrétaires
1 Informaticien
1 Salarié pour l'entretien des locaux

Pôle Expertise Comptable

3 Chefs de Groupe
13 Collaborateurs

Pôle Audit

1 Chef de Groupe
4 collaborateurs

Pôle Juridique

1 Responsable
2 Collaborateurs

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Une organisation en interne au service de notre clientèle :

Des compétences qui couvrent l'ensemble des besoins au cours de la vie d'une entreprise :

- ✓ Une direction forte de 30 années d'expériences et de méthodes d'acquisitions des compétences reconnues (HEC, Expert Comptable et commissaire aux comptes DPLE, etc...)
- ✓ Un responsable Méthodes et production qui permet d'organiser, de planifier vos travaux et prévoir un programme de formation individualisé des collaborateurs pour répondre au mieux à vos attentes
- ✓ Des pôles Expertises et Audit dynamiques et organisés.
- ✓ Un service Juridique qui vous accompagne dans vos projets.
Il permet aussi au cabinet de disposer d'une veille documentaire permanente qui informe l'ensemble des collaborateurs des différentes dispositions légales et de leurs mises à jour. L'ensemble du cabinet est donc informé en temps réel des nouvelles dispositions légales et juridiques qui vous concernent.
- ✓ Un service informatique qui nous permet une transmission rapide et sécurisée des données entre les clients et les collaborateurs.
- ✓ Un contrôle de gestion garant du respect des normes de qualité imposées par le code du commerce et le code de déontologie. Il nous permet également d'optimiser notre gestion interne pour plus d'efficacité en externe.

ACTEUR DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

Acteur et moteur du développement économique :

- ✓ Partenariat avec HNA - Haute-Normandie Active :
Cette association a pour objet social de soutenir et favoriser le développement et la consolidation d'initiatives créatrices d'emplois et d'insertion sur la Haute-Normandie. Cette association travaille en partenariat avec la région, les coordinateurs emplois-formation, les services des collectivités locales et territoriales et les associations régionales. Les entreprises partenaires soutiennent ces projets par la mise en oeuvre d'outils financiers et/ou de moyens humains.
- ✓ Partenariat avec Rouen initiative :
Cette association parraine depuis l'origine du projet et pendant les 2 premières années d'activité, les entreprises souhaitant reprendre ou créer une entreprise. La Chambre de Commerce et d'industrie de Rouen participe à la mise en place des ces aides.
- ✓ Adhérent au Club Secteur Public :
Chaque jour nous recevons par voie électronique une couverture complète de l'actualité de l'action publique ainsi qu'une revue de presse.
- ✓ Adhérent du Club des jeunes experts-comptables CJEC
- ✓ Adhérent du réseau des anciens HEC



PARTENAIRE SPORTIF ET CULTUREL



- ✓ Equipe de Basket Bihorel National 3
- ✓ Rallye 4L Trophy – ESC Rouen
- ✓ L'écho – Marianne Quinzin, artiste peintre
- ✓ Voile 2009 à 2014 ; J80
- ✓ Boxe anglaise – Dicko N'DIAYE, championne de France 2005 à 2008
- ✓ Hockey sur glace – Equipe Elite des dragons
- ✓ Transatlantique 2012



PARTENAIRE DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Actions menées au sein du cabinet :

- ✓ Adhérent depuis 2008 au Club de la Vatine. Ces dernières années les actions sont particulièrement orientées sur les questions de développement durable avec mise en place pour 2011 de navettes reliant la zone d'activité à la gare, mise en ligne d'un site de covoiturage et mutualisation d'un parc de locations de vélos électriques.
- ✓ Embauche d'un contrôleur de gestion afin de collecter et analyser les différentes données du bilan carbone du cabinet.
Dans ce souci, le parc automobile du cabinet est en cours de modification afin de favoriser les cylindrées les moins polluantes.
- ✓ Le contrôle de gestion est également chargé de veiller au non gaspillage des fournitures et autres consommables.
- ✓ Une charte déplacements est en ligne sur notre site intranet sensibilisant ainsi nos collaborateurs à privilégier les transports en commun et le covoiturage. Il leur est également rappelé les précautions d'usage sur leur vitesse de circulation pour réduire leurs consommations de carburant et veiller à leur sécurité.
- ✓ Tri sélectif des déchets.
- ✓ Mise à disposition auprès des collaborateurs de bacs pour collecter les piles usagers et les bouchons plastiques.
- ✓ Utilisation de produits d'entretien labellisés bio ; papier toilette et cartouches d'encre recyclés.
- ✓ Choix d'imprimantes Laser et non plus à jet d'encre.
- ✓ Le cabinet s'est doté il y a 7 ans d'un service informatique lui permettant d'échanger le maximum d'informations par fichiers. Le cabinet dispose également de nombreux scanners, limitant ainsi les impressions et notre consommation de papier.
- ✓ Les signatures e-mail de l'ensemble de nos collaborateurs comportent le message d'alerte sur les impressions.